



# SAN LUIS POTOSÍ

H. AYUNTAMIENTO 2015-2018

Fundamento para versión pública de información clasificada como confidencial del formato de la Declaración de Situación Patrimonial de Conclusión del Encargo, del C. Pérez Zúñiga José Guadalupe recibida por la Contraloría Interna Municipal.

Se listan 19 rubros los cuales contienen:

ELIMINADO 1	SEXO
ELIMINADO 2	ESTADO CIVIL
ELIMINADO 3	CORREO ELECTRÓNICO
ELIMINADO 4	DOMICILIO PARTICULAR
ELIMINADO 5	FIRMA DEL DECLARANTE
ELIMINADO 6	<p>II. INGRESOS CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. ACTIVIDAD EMPRESARIAL PROPIA</li><li>2. POR ARRENDAMIENTOS</li><li>3. POR VARIACIÓN EN ACTIVIDAD FINANCIERA (+)</li><li>4. DONACIONES, HERENCIAS O LEGADO</li><li>5. VENTA DE BIENES MUEBLES</li></ol> <p>APARTADO G (VENTA DE BIENES MUEBLES)</p> <p>APARTADO H (VENTA DE VEHÍCULOS) REGISTRAR MONETARIAMENTE LO EFECTIVAMENTE COBRADO</p> <ol style="list-style-type: none"><li>6. VENTA DE BIENES INMUEBLES</li><li>7. PRÉSTAMOS PERSONALES E/O HIPOTECARIOS</li><li>8. APLICACIÓN DE INGRESOS POR CONCEPTO DE AHORRO, GENERADOS EN EJERCICIOS ANTERIORES</li><li>9. OTROS INGRESOS (ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES)</li></ol> <p>SUBTOTAL DE OTROS INGRESOS</p> <p>TOTAL INGRESOS PERCIBIDOS</p>
ELIMINADO 7	OBSERVACIONES
ELIMINADO 8	FIRMA DEL DECLARANTE
ELIMINADO 9	<ol style="list-style-type: none"><li>I. PAGO DE ADEUDOS APARTADO F</li><li>II. ADQUISICIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN DE BIENES INMUEBLES</li><li>III. ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES</li></ol> <p>APARTADO A (MENAJE DE CASA, JOYAS, ETC.)</p> <p>APARTADO B (VEHÍCULOS)</p> <ol style="list-style-type: none"><li>IV. GASTOS DE MANUTENCIÓN FAMILIAR (MONTO ANUAL)</li></ol> <p>VIVIENDA (RENTA)</p>





**SAN LUIS POTOSÍ**  
H. AYUNTAMIENTO 2015 2018

	ALIMENTACIÓN VESTIDO EDUCACIÓN AUTOMÓVIL / TRANSPORTACIÓN SERVICIOS PÚBLICOS SERVICIO MÉDICO PARTICULAR DIVERSION V. POR VARIACIÓN EN ACTIVIDAD FINANCIERA. (-) VI. AHORRO (PERSONAL, INSTITUCIONES BANCARIAS Y/O CAJAS DE AHORRO) VII. OTROS EGRESOS (PENSIÓN ALIMENTICIA, SEGUROS, ETC.) TOTAL DE EROGACIONES REALIZADAS
ELIMINADO 7	OBSERVACIONES
ELIMINADO 5	FIRMA DEL DECLARANTE
ELIMINADO 9	NINGUNO
ELIMINADO 10	MANIFIESTE TODOS LOS BIENES MUEBLES PROPIEDAD DE USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS A LA FECHA DE LA CONCLUSIÓN DEL CARGO, EMPLEO O COMISIÓN.
ELIMINADO 7	OBSERVACIONES
ELIMINADO 5	FIRMA DEL DECLARANTE
ELIMINADO 11	MANIFIESTE TODOS LOS VEHÍCULOS PROPIEDAD DE USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS A LA FECHA DE LA CONCLUSIÓN DEL CARGO, EMPLEO O COMISIÓN.
ELIMINADO 9	NINGUNO
ELIMINADO 7	OBSERVACIONES
ELIMINADO 5	FIRMA DEL DECLARANTE
ELIMINADO 12	MANIFIESTE TODOS LOS BIENES INMUEBLES PROPIEDAD DE USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS A LA FECHA DE LA CONCLUSIÓN DEL CARGO, EMPLEO O COMISIÓN.
ELIMINADO 9	NINGUNO
ELIMINADO 7	OBSERVACIONES
ELIMINADO 5	FIRMA DEL DECLARANTE
ELIMINADO 13	MANIFIESTE TODAS LAS INVERSIONES A SU NOMBRE, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS A LA FECHA DE LA CONCLUSIÓN DEL CARGO, EMPLEO O COMISIÓN.
ELIMINADO 9	NINGUNO
ELIMINADO 7	OBSERVACIONES
ELIMINADO 5	FIRMA DEL DECLARANTE
ELIMINADO 14	MANIFIESTE TODAS LAS CUENTAS DE AHORRO A SU NOMBRE, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS A LA FECHA DE LA CONCLUSIÓN DEL CARGO, EMPLEO O COMISIÓN.



# SAN LUIS POTOSÍ

H. AYUNTAMIENTO 2015-2018

Motivación: se realiza la versión pública del presente documento por contener datos personales los cuales son clasificados como confidenciales, datos que los hace identificables y los distingue plenamente del resto de los habitantes y su publicidad podría causar un serio perjuicio en la vida familiar, íntima y privada de las personas; además la divulgación de dicha información no es requisito para acreditar ningún supuesto, ni interés general para difundirlo, y la difusión de los datos en comento no contribuye a la rendición de cuentas.

CONCEPTO:	DÓNDE:
La fecha de clasificación	6 de febrero de 2018
Área	Contraloría Interna Municipal
El nombre del documento	Declaración de Situación Patrimonial de Conclusión de Encargo
Reservado	X
Fundamento Legal	Artículo 3 fracción XI, VII, XXXVIII, 23, 82 fracción VI, 123, 125, 138 y demás relativos y aplicables de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí; 24, 50 y 51 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Municipio de San Luis Potosí, así como a las disposiciones contenidas en el capítulo VI de los lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, conjuntamente con la elaboración de la versión públicas expedidas por el Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de datos personales, que lleva por título "DE LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL" en virtud de tratarse de información que contiene datos personales.
Razones y motivos de la clasificación	Se realiza la versión pública del presente documento por contener datos personales, los cuales son clasificados como confidenciales, datos que los hace identificables y los distingue plenamente del resto de los habitantes y su publicidad podría causar un serio perjuicio en la vida familiar, íntima y privada de las personas; además la divulgación de dicha información no es requisito para acreditar ningún supuesto ni interés general para difundirlo, y la difusión de los datos en comento no contribuye a la rendición de cuentas.
Tipo de Clasificación	Parcial Confidencial.
Partes o secciones confidenciales	SEXO ESTADO CIVIL CORREO ELECTRÓNICO Domicilio Particular II. INGRESOS CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES. 1. ACTIVIDAD EMPRESARIAL PROPIA 2. POR ARRENDAMIENTOS 3. POR VARIACIÓN EN ACTIVIDAD FINANCIERA (+) 4. DONACIONES, HERENCIAS O LEGADO 5. VENTA DE BIENES MUEBLES APARTADO G (VENTA DE BIENES MUEBLES) APARTADO H (VENTA DE VEHÍCULOS) REGISTRAR MONETARIAMENTE LO EFECTIVAMENTE COBRADO 6. VENTA DE BIENES INMUEBLES 7. PRÉSTAMOS PERSONALES E/ O HIPOTECARIOS 8. APLICACIÓN DE INGRESOS POR CONCEPTO DE AHORRO, GENERADOS EN EJERCICIOS ANTERIORES 9. OTROS INGRESOS (ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES) SUBTOTAL DE OTROS INGRESOS TOTAL INGRESOS PERCIBIDOS OBSERVACIONES FIRMA DEL DECLARANTE





## SAN LUIS POTOSÍ

H. AYUNTAMIENTO 2015-2018

ELIMINADO 9	NINGUNO
ELIMINADO 7	OBSERVACIONES
ELIMINADO 5	FIRMA DEL DECLARANTE
ELIMINADO 15	MANIFIESTE TODAS LAS TRANSACCIONES EN ADELUDOS QUE AFECTEN SU PATRIMONIO, CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS A LA FECHA DE LA CONCLUSIÓN DEL CARGO, EMPLEO O COMISIÓN.
ELIMINADO 9	NINGUNO
ELIMINADO 7	OBSERVACIONES
ELIMINADO 5	FIRMA DEL DECLARANTE
ELIMINADO 15	REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, ¿ALGUNA ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?
ELIMINADO 9	NINGUNO
ELIMINADO 7	OBSERVACIONES
ELIMINADO 5	FIRMA DEL DECLARANTE
ELIMINADO 17	¿REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS ALGUNA ENAJENACIÓN DE VEHÍCULOS, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?
ELIMINADO 9	NINGUNO
ELIMINADO 7	OBSERVACIONES
ELIMINADO 5	FIRMA DEL DECLARANTE
ELIMINADO 15	¿REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, ¿ALGUNA ENAJENACIÓN DE BIENES INMUEBLES, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?
ELIMINADO 9	NINGUNO
ELIMINADO 7	OBSERVACIONES
ELIMINADO 5	FIRMA DEL DECLARANTE
ELIMINADO 15	REALIZÓ ALGUNA MODIFICACIÓN DE LOS DATOS DEL CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS?
ELIMINADO 7	OBSERVACIONES
ELIMINADO 5	NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE
ELIMINADO 5	NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE
ELIMINADO 5	NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE
ELIMINADO 5	NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR

Fundamentación: Artículo 3 fracción XI, VII, XXXVIII, 23, 52 fracción VI, 123, 125, 138 y demás relativos y aplicables de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí; 24, 50 y 51 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Municipio de San Luis Potosí, así como a las disposiciones contenidas en el capítulo VI de los lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, conjuntamente con la elaboración de la versiones públicas expedidas por el Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de datos personales, que lleva por título "DE LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL" en virtud de tratarse de información que contiene datos personales.



# SAN LUIS POTOSÍ

H. AYUNTAMIENTO 2015-2018

I. PAGO DE ADEUDOS APARTADO I
II. ADQUISICIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN DE BIENES INMUEBLES
III. ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES
APARTADO A (MENAJE DE CASA, JOYAS, ETC.)
APARTADO B (VEHÍCULOS)
IV. GASTOS DE MANUTENCIÓN FAMILIAR (MONTO ANUAL)
VIVIENDA (RENTA)
ALIMENTACIÓN
VESTIDO
EDUCACIÓN
AUTOMÓVIL / TRANSPORTACIÓN
SERVICIOS PÚBLICOS
SERVICIO MÉDICO PARTICULAR
DIVERSIÓN
V. POR VARIACIÓN EN ACTIVIDAD FINANCIERA, (-)
VI. AHORRO (PERSONAL, INSTITUCIONES BANCARIAS Y/O CAJAS DE AHORRO)
VII. OTROS EGRESOS (PENSIÓN ALIMENTICIA, SEGUROS, ETC.)
TOTAL DE EROGACIONES REALIZADAS
OBSERVACIONES
MANIFIESTE TODOS LOS BIENES MUEBLES PROPIEDAD DE USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS A LA FECHA DE LA CONCLUSIÓN DEL CARGO, EMPLEO O COMISIÓN.
NINGUNO
OBSERVACIONES
FIRMA DEL DECLARANTE
MANIFIESTE TODOS LOS VEHÍCULOS PROPIEDAD DE USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS A LA FECHA DE LA CONCLUSIÓN DEL CARGO, EMPLEO O COMISIÓN.
NINGUNO
OBSERVACIONES
FIRMA DEL DECLARANTE
MANIFIESTE TODOS LOS BIENES INMUEBLES PROPIEDAD DE USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS A LA FECHA DE LA CONCLUSIÓN DEL CARGO, EMPLEO O COMISIÓN.
NINGUNO
OBSERVACIONES
FIRMA DEL DECLARANTE
MANIFIESTE TODAS LAS INVERSIONES A SU NOMBRE, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS A LA FECHA DE LA CONCLUSIÓN DEL CARGO, EMPLEO O COMISIÓN.
NINGUNO
OBSERVACIONES
FIRMA DEL DECLARANTE
MANIFIESTE TODAS LAS CUENTAS DE AHORRO A SU NOMBRE, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS A LA FECHA DE LA CONCLUSIÓN DEL CARGO, EMPLEO O COMISIÓN.
NINGUNO
OBSERVACIONES
FIRMA DEL DECLARANTE
MANIFIESTE TODAS LAS TRANSACCIONES EN ADEUDOS QUE AFECTEN SU PATRIMONIO, CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS A LA FECHA DE LA CONCLUSIÓN DEL CARGO, EMPLEO O COMISIÓN.
NINGUNO
OBSERVACIONES





**SAN LUIS POTOSÍ**  
H. AYUNTAMIENTO 2015-2018

	<p>FIRMA DEL DECLARANTE REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, ALGUNA ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR? NINGUNO OBSERVACIONES</p> <p>FIRMA DEL DECLARANTE ¿REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS ALGUNA ENAJENACIÓN DE VEHÍCULOS, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR? NINGUNO OBSERVACIONES</p> <p>FIRMA DEL DECLARANTE ¿REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, ALGUNA ENAJENACIÓN DE BIENES INMUEBLES, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR? NINGUNO OBSERVACIONES</p> <p>FIRMA DEL DECLARANTE REALIZÓ ALGUNA MODIFICACIÓN DE LOS DATOS DEL CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS? OBSERVACIONES</p> <p>NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR</p>
Rúbrica y Cargo del servidor público	Lic. Ignacio Gonzalez Rivas  Contralor Interno Municipal

LIC. IGNACIO GONZALEZ RIVAS



# CONTRALORÍA INTERNA DEL MUNICIPIO DE SAN LUIS POTOSÍ



## DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL

INSTRUCTIVO Y FORMATO  
PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS

## CONCLUSIÓN DEL ENCARGO

Enero



## INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DE LA DECLARACIÓN A LA SITUACIÓN PATRIMONIAL

---

La Declaración de Situación Patrimonial de Conclusión del Encargo, deberá ser presentada ante esta Contraloría Interna Municipal, dentro de los 30 (treinta) días naturales siguientes a la conclusión del encargo, empleo o comisión, de acuerdo a lo establecido por el artículo 104 fracción II de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí.

Esta declaración de situación patrimonial manifestará el patrimonio propiedad del declarante, su cónyuge y/o dependientes económicos, a la fecha de conclusión del encargo manifestando la fecha y el valor de adquisición; así mismo manifestará los ingresos percibidos durante el periodo del primero de enero del año en que concluye el encargo, empleo o comisión a la fecha en que termina el encargo; así como la aplicación de los recursos por el mismo periodo.

---

**DEPENDIENTE ECONÓMICO** Son las personas familiares o no, cuya manutención depende principalmente de los Ingresos del Servidor Público.

**SEMOVIENTES** Se dice de los bienes o propiedades que consisten en cualquier tipo de ganado.

**MENAJE DE CASA** Se entenderá por menaje de la casa, los enseres y artículos del hogar nuevos o usados, en cantidades y características que permitan determinar que serán destinados para uso doméstico.

---

La declaración deberá ser llenada con **BOLÍGRAFO**, letra clara y legible, **MAYÚSCULAS** y de molde ó a máquina, sin corrector, ni tachaduras ni enmendaduras.

Las cantidades deberán ser expresadas en **MONEDA NACIONAL SIN CENTAVOS** o si fuere en moneda extranjera manifestarlo así, especificando la denominación correspondiente.

**NO ABREVIAR** apellidos ni nombre. Si los espacios de alguna sección son insuficientes **SE PODRÁ UTILIZAR FOTOCOPIA** de la misma y anexarla a esta declaración. Si no hay nada que declarar sólo marque la opción **NINGUNO** y **CANCELE** los espacios que no ocupe. Cerciórese de **FIRMAR** cada hoja debidamente.

---

Deberán de ser declarados **TODOS** los **BIENES** muebles e inmuebles (incluyendo valores, inversiones y cuentas bancarias) que sean propiedad del Servidor Público, Cónyuge y/o dependientes económicos; así como los que estando a nombre de otra persona hayan sido adquiridos con una participación significativa de los ingresos del declarante.

Los **BIENES** muebles e inmuebles adquiridos a crédito se declararán según corresponda la operación, anotando la fecha y el valor de ésta. Asimismo, deberá completar la información en el apartado de gravámenes y adeudos que afecten el patrimonio.





## CONTRALORÍA INTERNA DEL MUNICIPIO DE SAN LUIS POTOSÍ

Si desea aclarar o ampliar la información sobre cualquier asunto referido a su patrimonio, se recomienda utilizar el espacio de **OBSERVACIONES**.

Si el servidor público no presenta la Declaración Patrimonial de Conclusión de forma oportuna y sin causa justificada, se aplicarán las sanciones previstas en el artículo 75 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí, previa substanciación del Procedimiento Administrativo Disciplinario correspondiente.

Si al presentar su Declaración Patrimonial, el Servidor Público **FALTARE A LA VERDAD**, además de ser sancionado administrativamente conforme a la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios del San Luis Potosí, será denunciado ante el Ministerio Público, de acuerdo con lo establecido por el artículo 103 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí.

### MUY IMPORTANTE

Deberá presentar su Declaración de Situación Patrimonial en las oficinas de la Contraloría Interna Municipal, ubicadas en Blvd. Salvador Nava Martínez No. 1580, Col. Santuario, San Luis Potosí, S.L.P, en horario de lunes a viernes de 08:00 a 15:00 horas ante el personal facultado y autorizado. Ellos le entregarán el acuse de recibo correspondiente, el cual será el **UNICO** comprobante que acredite la entrega con la fecha de recepción.

La Contraloría Interna Municipal **NO ES RESPONSABLE** de la documentación que sea enviada por correo o por interposta persona, por lo que se recomienda a todos los servidores públicos la atención y previsión necesarias en su manejo.

Una vez que haya llenado el formato de la respectiva Declaración, **ES CONVENIENTE CONSERVAR UNA COPIA** en su poder ya que esta le facilitará en gran medida el llenado correcto y ágil de su siguiente declaración.

Para solicitar copia de cualquiera de sus Declaraciones presentadas, deberá hacerlo **POR ESCRITO** especificando el número de folio y fecha de recepción del documento solicitado y le será entregada en un plazo no mayor a 3 (tres) días hábiles **UNICAMENTE** al servidor público interesado, quien deberá presentarse e identificarse con documento oficial con fotografía o en su defecto a quien el interesado autorice para tal efecto en su escrito de solicitud, quien de igual manera deberá identificarse con documento oficial con el fin de observar la confidencialidad necesaria.

En caso de requerir mayor orientación o aclaraciones adicionales sobre el llenado del formato de la Declaración de Situación Patrimonial, los servidores públicos facultados y autorizados de la Contraloría Interna Municipal lo atenderán en Blvd. Salvador Nava Martínez No. 1580, Col. Santuario, C.P. 78380, San Luis Potosí, S.L.P, en horario de lunes a viernes de 08:00 a 15:00 horas, teléfono 834 54 30 extensiones 2100, 2104 y 2108.

Adicionalmente, está a sus órdenes el siguiente correo electrónico: [declaracionpatrim@saluis.gob.mx](mailto:declaracionpatrim@saluis.gob.mx)

La Contraloría Interna del Municipio de San Luis Potosí, al ser instituida por el Honorable Ayuntamiento de San Luis Potosí, en virtud de la Ley Orgánica de Municipalidades del Estado de San Luis Potosí, tiene como finalidad la supervisión y control de la gestión administrativa, financiera y de recursos humanos de los funcionarios públicos del Estado de San Luis Potosí, así como de las empresas del Estado de San Luis Potosí, que dependan directamente o indirectamente de la Administración Pública Municipal, de conformidad con lo establecido en el artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y en el artículo 115 de la Ley Orgánica de Municipalidades del Estado de San Luis Potosí, para que sus actividades se realicen de conformidad con el artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y el artículo 115 de la Ley Orgánica de Municipalidades del Estado de San Luis Potosí.

Indicaciones: Indique el ejercicio de la presente declaración

FECHA DE CONCLUSIÓN DEL CARGO, EMPLEO Ó COMISIÓN 30 Noviembre 2017

**DATOS GENERALES**

PÉREZ ZÚÑIGA JOSÉ GUADALUPE SEXO **ELIMINADO 1**  
APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE (S) F/M

**ELIMINADO 2**  
ESTADO CIVIL

**ELIMINADO 3**  
CORREO ELECTRÓNICO

**Domicilio Particular**

**ELIMINADO 4**

**Datos Identificación Puesto**

TESORERO DELEGACION Municipio de San Luis Potosí  
CARGO DEPENDENCIA Ó MUNICIPIO

DELEGACION DE VILLA DE ROSAS  
OFICINA Ó ÁREA DE ATRIBUCIÓN

ESCRIBIR Y NOTIFICAR LA DEDICACIÓN (LÍNEA EXCLUSIVA PARA PERSONAL DE LA CONTRALORÍA)

**ELIMINADO 5**

FIRMA DEL DECLARANTE

Nº. DE ACUSE

CLAVE DE REGISTRO

--	--	--	--





**CONTRALORÍA INTERNA  
DEL MUNICIPIO DE SAN LUIS POTOSÍ**

**INGRESOS NETOS PERCIBIDOS  
EN EL PERÍODO COMPRENDIDO DE**

17 01 01 AL 17 11 30

VALOR DE LA MONEDA: UN CENTAVO

**I. INGRESOS COMO SERVIDOR PÚBLICO PERCIBIDOS DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR**

INGRESO NETO POR CONCEPTO DE SU SALARIO O HONORARIO  
MENSUAL, SEMESTRAL O ANUAL

\$ 283 723.<sup>00</sup>

COMPENSACIONES EXTRAORDINARIAS, GRATIFICACIONES, BONOS, ETC.

\$ 97 073.<sup>00</sup>

SUBTOTAL DE INGRESOS NETOS COMO SERVIDOR PÚBLICO

\$ 380 796.<sup>00</sup>

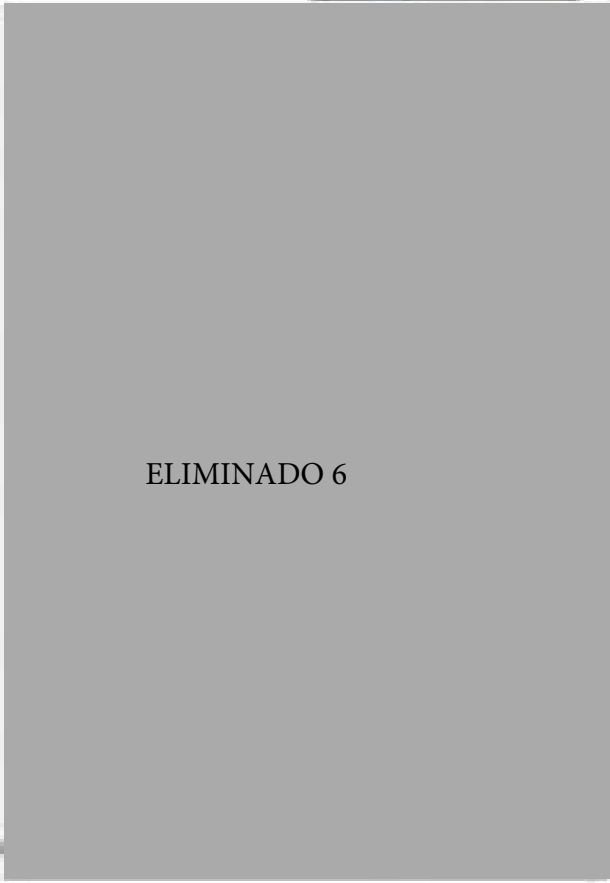
**II. INGRESOS CONYUGE Y/O DEPENDIENTES**

**III. OTROS INGRESOS**

1. ACTIVIDAD EMPRESARIAL PROPIA  
ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES RAZÓN SOCIAL Y TIPO DE NEGOCIO
2. POR ARRENDAMIENTOS  
ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES
3. POR VARIACIÓN EN ACTIVIDAD FINANCIERA(+) <sup>1</sup>  
(POR INTERÉS EN CUENTAS BANCARIAS, RESALVA, DIVIDENDOS, ETC.)
4. DONACIONES, HERENCIAS O LEGADO  
INDIQUE EN EL AMBITO DE OBSERVACIONES NOMBRE,  
RAZÓN SOCIAL DEL DONANTE O AUTOR DE LA HERENCIA Y  
CÓMO EL DOCUMENTO JURÍDICO QUE LO APOYATE
5. VENTA DE BIENES MUEBLES  
AMBITO = VENTA DE BIENES MUEBLES: \_\_\_\_\_  
ESPECIFIQUE EN EL AMBITO DE OBSERVACIONES CÓMO  
AMBITO = VENTA DE VEHICULOS: \_\_\_\_\_  
ESPECIFIQUE EN EL AMBITO DE OBSERVACIONES CÓMO
6. VENTA DE BIENES INMUEBLES  
AMBITO = \_\_\_\_\_  
ESPECIFIQUE EN EL AMBITO DE OBSERVACIONES CÓMO
7. PRÉSTAMOS PERSONALES E/O HIPOTECARIOS
8. APLICACIÓN DE INGRESOS POR CONCEPTO  
DE AHORRO, GENERADOS EN EJERCICIOS  
ANTERIORES (CUENTAS BANCARIAS AHORRO PERSONAL)
9. OTROS INGRESOS (ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES)

SUBTOTAL DE OTROS INGRESOS

TOTAL



ELIMINADO 6

<sup>1</sup> ESPECIFIQUE EN EL AMBITO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL CONTRIBUYENTE ECONÓMICO

OBSERVACIONES



ELIMINADO 7



ELIMINADO 5



# CONTRALORÍA INTERNA DEL MUNICIPIO DE SAN LUIS POTOSÍ

APLICACIONES DE BIENES DEL DECLARANTE, CÓNYUGE Y/O  
DEPENDIENTES E INGRESOS EN EL PERÍODO COMPROBADO DE

1.7 0.1 0.1 AL 1.7 1.1 3.0  
MAY JUN JUL AGO SEPT OCT

- I. PAGO DE ADEUDOS (APARADO F)  
CRÉDITOS HIPOTECARIOS, PRÉSTAMOS PERSONALES, AUTOFINANCIAMIENTOS, ETC.
  - II. ADQUISICIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN DE BIENES INMUEBLES  
APARADO C (INCLUIDA LA ADQUISICIÓN DE BIENES INMUEBLES)
  - III. ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES  
APARADO A (BIENES DE CASA, JÓYAS, ETC.)  
APARADO B (VEHÍCULOS)
  - IV. GASTOS DE MANTENCIÓN FAMILIAR (MONTO ANUAL)
    - VIVIENDA (RENTA)
    - ALIMENTACIÓN
    - VESTIDO
    - EDUCACIÓN
    - AUTOMÓVIL / TRANSPORTACIÓN  
COMBUSTIBLE, MANTENIMIENTO, REPARACIONES, SERVICIOS, PAJES DE SERVICIO, ETC.
    - SERVICIOS PÚBLICOS  
(AGUA, GAS, TELÉFONO, SRE, ETC.)
    - SERVICIO MÉDICO PARTICULAR  
(PAJES DE SERVICIO MÉDICO DE GASTOS MÉDICOS Y/O FARMACIA, MEDICINA,  
DEBILIDAD, SERVICIOS PARTICULARES, ETC.)
    - DIVERSION
  - V. POR VARIACIÓN EN ACTIVIDAD FINANCIERA, (-)
  - VI. AHORRO (PERSONAL, INSTITUCIONES BANCARIAS Y/O CUALQUIER OTRAS)
  - VII. OTROS EGRESOS (PENSIONES ALIMENTICIAS, PASAJES, ETC.)
- TOTAL DE EGRESOS

ELIMINADO 8

OBSERVACIONES

ELIMINADO 7

ELIMINADO 5

FIRMA DEL DECLARANTE

# Apartado A Bienes Muebles

MANIFIESTE TODOS LOS BIENES MUEBLES PROPIEDAD DE USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS A LA FECHA DE LA CONCLUSIÓN DEL CARGO, EMPLEO O COMISIÓN.  
 EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

NINGUNO

ELIMINADO 9

INSTRUCCIONES: EN LOS CUADROS INDIQUE EL NÚMERO DE LA DESCRIPCIÓN CORRESPONDIENTE Y LAS CANTIDADES SOLICITADAS.

- TIPOS DE BIEN: 1. BIENES DE CASA 2. JOYAS 3. OBRAS DE ARTE 4. COLECCIONES 5. OTROS (PROMOVENTES, ETC)
- FORMA DE ADQUISICIÓN: 1. CONTADO 2. CRÉDITO PAGADO 3. CRÉDITO PAGÁNDOSE 4. DONACIÓN O HERENCIA (valor en Moneda Nacional)\*\* 5. OTRO (Especificar en Observaciones)
- TITULAR: 1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE O DEPENDIENTE ECONÓMICO\*\* 3. OTRO (Especificar en Observaciones)

TIPO DE BIEN	ESPECIFIQUE TIPO DE BIEN	FORMA DE ADQUISICIÓN	FECHA DE ADQUISICIÓN (AÑO/MES/DÍA)	VALOR DE ADQUISICIÓN	MUNTO EFECTIVAMENTE PAGADO EN EL PERÍODO***	TITULAR
ELIMINADO 10						

OBSERVACIONES

ELIMINADO 7

\*\*BIENES EN MONEDA EXTRANJERA: INDICAR EL NÚMERO DE LA DESCRIPCIÓN DEL BIEN, EL VALOR FACTUAL DE LA HERENCIA, EL TIPO DE BIEN Y EL MONTO DE LA MONEDA EXTRANJERA.  
 \*\*\*COPROPIEDAD: EN LAS OBSERVACIONES INDICAR EL NOMBRE DEL USUARIO ECONÓMICO.  
 \*\*EL MONTO TOTAL DE BIENES MUEBLES EFECTIVAMENTE CONTADO DEBE DE DAR EL MONTO REQUERIDO EN EL APARTADO DE INGRESOS POR RENTAS Y/O EN ESTE CASO EN LOS ESPACIOS DE ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA.

ELIMINADO 5

## Apartado B Vehículos

MANIFIESTE TODOS LOS VEHÍCULOS PROPIEDAD DE USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS A LA FECHA DE LA CONCLUSIÓN DEL CARGO, EMPLEO O COMISIÓN.

NINGUNO

ELIMINADO 9

EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

INSTRUCCIONES: EN LOS CUADROS, INDIQUE EL NÚMERO DE LA DESCRIPCIÓN CORRESPONDIENTE Y LAS CANTIDADES SOLICITADAS.

FORMA DE ADQUISICIÓN: 1. CONTADO 2. CRÉDITO PAGÁNDOSE 3. CRÉDITO PAGADO 4. DONACIÓN 5. HERENCIA (Valor en Moneda Nacional) \*  
 TITULAR: 1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE 3. DEPENDIENTE ECONÓMICO \*\* 4. OTRO (Especifique en Observaciones)

FORMA DE ADQUISICIÓN	MODELO AÑO	MARCA	Nº. DE SERIE VER FACTURA O TALÓN DE CIRCULACIÓN	PLACAS	FECHA DE ADQUISICIÓN (DÍA / MES / AÑO)	VALOR DE ADQUISICIÓN	MONTO (EFFECTIVAMENTE PAGADO EN EL PERÍODO) ***	TITULAR
----------------------	------------	-------	---	--------	---	----------------------	---	---------

ELIMINADO 11

OBSERVACIONES

ELIMINADO 7

\* PONER EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, RAZÓN SOCIAL DEL DONANTE O AUTOR DE LA HERENCIA, ASÍ COMO EL REPRESENTANTE LEGÍTIMO QUE LA REALICE

\*\* EXCEPCIONALMENTE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO

\*\*\* EL MONTO TOTAL EN MONEDA DE EFFECTIVAMENTE PAGADO DEBE SER EL MONTO REFLAJADO EN EL APARTADO DE DEBITOS (CON RESPECTO A ESTE ÍTEM)

EN LOS ESPACIOS DE ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES LAS ABIGARRAS, FOTOCOPIAS Y ANEXOS

ELIMINADO 5

## Apartado C Bienes Inmuebles

MANIFIESTE TODOS LOS BIENES INMUEBLES PROPIEDAD DE USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS A LA FECHA DE LA CONCLUSIÓN DEL CARGO, EMPLEO O COMISIÓN.

NINGUNO

ELIMINADO 9

EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

INSTRUCCIONES: EN LOS CUADROS INDIQUE EL NÚMERO DE LA DESCRIPCIÓN CORRESPONDIENTE Y LAS CANTIDADES SOLICITADAS.

TIPUS DE BIEN	1. CASA HABITACIÓN	2. DEPARTAMENTO	3. LOCAL	4. TERRENO URBANO	5. TERRENO RURAL	6. SINVUO	7. OTRO (Especifique en Observaciones)
FORMA DE ADQUISICIÓN	1. CONTADO	2. CRÉDITO PAGADO	3. CRÉDITO PAGÁNDOSE	4. DONACIÓN O HERENCIA ** (Indicar en Observaciones)	5. OTRO (Especifique en Observaciones)		
TITULAR	1. DECLARANTE	2. CÓNYUGE	3. DEPENDIENTE ECONÓMICO **	4. OTRO (Especifique en Observaciones)			
TIPO DE OPERACIÓN	1. ADQUISICIÓN	2. CONSTRUCCIÓN	3. MODIFICACIÓN	4. AMPLIACIÓN	5. REMODELACIÓN		

TIPO DE BIEN	TIPO DE OPERACIÓN	LIBRACIÓN (Indicar número catastral o número de obra de construcción)	SUPERFICIE		CLAVE CATASTRAL (Indicar número de folio de inscripción)	FORMA DE ADQUISICIÓN	FECHA DE ADQUISICIÓN O INICIACIÓN DE OBRAS INMUEBLES (dd/mm/aaaa)	VALOR DE ADQUISICIÓN O CONSTRUCCIÓN	MONTOS DE INTERÉS PAGADO EN EL PERÍODO ***	TITULAR
			Superficie Total	Superficie Útil						
ELIMINADO 12										

OBSERVACIONES:

ELIMINADO 7

ELIMINADO 5

\* INDICAR EN EL MOMENTO DE REGISTRACIÓN EL NOMBRE, NÚMERO DE DNI, DNI (CONYUGE) Y DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL BIEN O INSCRIPCIÓN CATASTRAL DEL BIEN.

\*\* CONCEPTOS EN EL MOMENTO DE OBSERVACIONES: NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO.

\*\*\* EL MONTO TOTAL DE INTERÉS PAGADO EN EL PERÍODO DEBE SER EL MONTO DE INTERÉS PAGADO EN EL PERÍODO DE CUENTA CONCEPTO DE INTERÉS PAGADO.

EN LOS ESPACIOS DE ESTE LIBRO SON RESPONSABLES SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA.

# Apartado D

ELIMINADO 9

MANIFIESTE TODAS LAS INVERSIONES A SU NOMBRE, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS A LA FECHA DE LA CONCLUSIÓN DEL CARGO, EMPLEO O COMISIÓN. EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

INSTRUCCIONES: EN LOS CUADROS INDIQUE EL NÚMERO DE LA DESCRIPCIÓN CORRESPONDIENTE Y LAS CANTIDADES SOLICITADAS

- TIPOS DE INVERSIÓN: 1. BANCARIA (DEPÓSITOS A PLAZOS, OTROS); 2. VALORES BURSÁTILES (ACCIONES Y DERIVADOS, BONOS GOBIERNAMENTALES); 3. FONDOS DE INVERSIÓN; 4. ORGANIZACIONES PRIVADAS (EMPRESAS, ACCIONES, CAJAS DE AHORRO, ETC); 5. EN MONEDAS Y METALES (CONTENEDORES, ONZAS, TROY, MONEDA NACIONAL, DIVISAS, OTROS); 6. OTRAS INVERSIONES FINANCIERAS EN EL EXTRANJERO EN MONEDA NACIONAL, A LA FECHA DEL PERIODO A DECLARAR (Especifique en Observaciones)

TITULAR: 1. DECLARANTE; 2. CÓNYUGE; 3. DEPENDIENTE ECONÓMICO\*; 4. OTRO (Especifique en Observaciones)

TIPO DE INVERSIÓN	ESPECIFIQUE EL TIPO DE INVERSIÓN	Nº. DE CUENTA O CONTRATO	INSTITUCIÓN O RAZÓN SOCIAL	SALDO SEGÚN DECLARACIÓN ANTERIOR	MONTO O SALDO CORRESPONDIENTE AL CIERRE DEL PERIODO A DECLARAR	VARIACIÓN NETA DURANTE EL PERIODO	TITULAR
-------------------	----------------------------------	--------------------------	----------------------------	----------------------------------	--	-----------------------------------	---------

ELIMINADO 13

### OBSERVACIONES:

ELIMINADO 7

ELIMINADO 5

\*ESPECIFIQUE EN LAS OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO. EL VALOR MÁXIMO DE LA VARIACIÓN DE INVERSIONES DURANTE EL PERIODO DE CARGO NO DEBE SUPERAR EL 10% DEL SALARIO. LAS DECLARACIONES DE ESTE RUBRO SON INELIGIBLES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA



## Apartado E

MANIFIESTE TODAS LAS CUENTAS DE AHORRO A SU NOMBRE, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS A LA FECHA DE LA CONCLUSIÓN DEL CARGO, EMPLEO O COMISIÓN.  
EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

NINGUNO

ELIMINADO 9

(INSTRUCCIONES: EN LOS CUADROS INDIQUE EL NÚMERO DE LA DESCRIPCIÓN CORRESPONDIENTE Y LAS CANTIDADES SOLICITADAS)

INSTITUCIÓN: 1. BANCARIA 2. CAJA DE AHORRO 3. PERSONAL

INSTITUCIÓN	INSTITUCIÓN O RAZÓN SOCIAL	NÚMERO DE CUENTA O CONTRATO	SALDO SEGÚN DECLARACIÓN ANTERIOR	CANTIDAD DE AHORRO REALIZADO EN EL PERIODO	TÍTULAR
-------------	----------------------------	-----------------------------	----------------------------------	--	---------

ELIMINADO 14

OBSERVACIONES

ELIMINADO 7

EN LOS ESPACIOS DE ESTE LIBRO SON INALTERABLES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

ELIMINADO 5

## Apartado F

MANIFIESTE TODAS LAS TRANSACCIONES EN ADEUDOS QUE AFECTEN SU PATRIMONIO, CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTE ECONÓMICOS A LA FECHA DE LA CONCLUSIÓN DEL CARGO, EMPLEO O COMISIÓN. **ELIMINADO 9** NINGUNO  
 EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

SI SU RESPUESTA ES "SI", ANOTE LOS ADEUDOS QUE AFECTEN SU PATRIMONIO. EN LAS COLUMNAS MANIFIESTE EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA. EN CASO DE TARJETAS DE CRÉDITO SÓLO LLENAR LAS COLUMNAS A, B, C, G, H, I EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

TIPO DE GRÁVAMEN O ADEUDO: 1. CRÉDITOS HIPOTECARIOS 2. PRESTAMOS PERSONALES 3. COMPRAS A CRÉDITO 4. EMPEÑOS 5. TARJETAS DE CRÉDITO 6. OTRO (Especificar en Observaciones)  
 TITULAR: 1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE 3. DEPENDIENTE ECONÓMICO\* 4. OTRO (Especificar en Observaciones)

A) TIPO DE GRÁVAMEN O ADEUDO	B) No. DE CUENTA O CONTRATO	C) INSTITUCIÓN O RAZÓN SOCIAL	D) PLAZOS (AÑOS)	E) FECHA DEL OTORGAMIENTO DEL GRÁVAMEN O ADEUDO (DD-ME-AÑO)	F) MONTO ORIGINAL DEL GRÁVAMEN	G) MONTO O SALDO CORRESPONDIENTE AL CIERRE DEL PERÍODO A DECLARAR	H) PAGO NECESARIO DEL PERÍODO**	I) TITULAR
ELIMINADO 15								

OBSERVACIONES:

ELIMINADO 7

ELIMINADO 5

\* ESPECIFICAR EN EL ANOTADO DE ORIGINALIDAD EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO

\*\* EL IMPORTE TOTAL DE PAGOS REALIZADOS EN EL PERÍODO DECLARADO, MENOS DEL MONTO EMPEÑADO (EN CASO DE COMPRA A CRÉDITO) CON RESPECTO DE ESTE ADEUDO

EN LOS ESPACIOS DE ESTE BARRIO SON VALIDOS LOS ORIGINALS, SACACUÑA Y FOTOCOPIA Y ANEXARLA

## Apartado G

¿REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS,  
ALGUNA ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?

ELIMINADO 9

NINGUNO

SI SU RESPUESTA ES "SI", ANOTE LAS TRANSACCIONES DE BIENES MUEBLES REALIZADAS EN EL PERIODO A DECLARAR, EN LAS COLUMNAS  
PLASME EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA. EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO

TIPO DE BIEN: 1. BIENES DE CASA, 2. JÓVENS, 3. BIENES DE AUTO, 4. OTROS BIENES, 5. OTROS BIENES (E.T.C.)  
FORMA DE ENAJENACIÓN: 1. CONTADO, 2. CRÉDITO FINANCIERO, 3. CRÉDITO FINANCIERO, 4. DONACIÓN O HERENCIA \*\* (dejar en blanco si no aplica), 5. OTRO (Especifique en Observaciones)  
TITULAR: 1. SOLO USTED, 2. USTED Y SU CÓNYUGE O DEPENDIENTE ECONÓMICO \*\* 3. OTRO (Especifique en Observaciones)

TIPO DE BIEN	ESPECIFICAR TIPO DE BIEN	FORMA DE ENAJENACIÓN	FECHA DE OPERACIÓN (DIA/MES/AÑO)	VALOR DE VENTA	MONTO EFECTIVAMENTE COBRADO EN EL PERIODO ***	TITULAR
ELIMINADO 16						

OBSERVACIONES

ELIMINADO 7

\*\* INDICAR EN EL APROPIO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, RUTIN, DIGNIDAD DEL DONANTE (CAJÓN DE LA HERENCIA), ASÍ COMO  
\*\*\* EL MONTO TOTAL DE LA VENTA EN BIENES MUEBLES EFECTIVAMENTE COBRADO (DEBEA DE SER EL MONTO NETO DE IVA)

ELIMINADO 5

## Apartado H

¿REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS ALGUNA ENAJENACIÓN DE VEHÍCULOS, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR? **ELIMINADO 9** NINGUNO

SI SU RESPUESTA ES "SI", ANOTE LAS TRANSACCIONES DE VEHÍCULOS REALIZADAS EN EL PERIODO A DECLARAR EN LAS COLUMNAS PLASME EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA. EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

FORMA DE ENAJENACIÓN: 1. CONTADO 2. CRÉDITO PRESTADO\*\* 3. CRÉDITO PAGADO 4. DONACIÓN O HERENCIA (ver en Formas Recauda)  
1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE 3. DEPENDIENTE ECONÓMICO\*\* 4. OTRO (Especifique en Observaciones)

MODELO (AÑO)	MARCA	NÚM. DE SERIE (VERIFICAR O TALENTO ORIGINAL)	PLACAS	FECHA DE OPERACIÓN (DÍAS-MES-AÑO)	FORMA DE ENAJENACIÓN	VALOR DE VENTA	NOTA (Especifique en Observaciones)**	CLAVE
--------------	-------	--	--------	-----------------------------------	----------------------	----------------	---------------------------------------	-------

**ELIMINADO 17**

OBSERVACIONES

**ELIMINADO 7**

\*\*REGISTRE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, RAZÓN SOCIAL DEL DEBITOR O AUTOR DE LA HERENCIA.  
 \*\* ESPECIFIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL PERIODO OTORGADO PARA EL PAGO DEL VEHÍCULO.  
 \*\* EL MONTO TOTAL DE LA DEUDA DE VEHÍCULO EFECTIVAMENTE PAGADA (SERIAL DE SERIE) DEBE REFLECTARSE EN EL

SI LOS ESPACIOS EN ESTE LIBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA ANEXARLA

**ELIMINADO 5**

110

# Apartado I

¿REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, ALGUNA ENAJENACIÓN DE BIENES INMUEBLES, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?

NINGUNO

ELIMINADO 9

SI SU RESPUESTA ES "SÍ", ANOTE LAS TRANSACCIONES DE LOS BIENES INMUEBLES, REALIZADAS EN EL PERIODO A DECLARAR, EN LAS COLUMNAS MANIFIESTE EN LAS COLUMNAS PLASME EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA. EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

TIPO DE BIEN: 1. CASA HABITACIÓN 2. DEPARTAMENTO 3. LOCAL 4. TERRENO URBANO 5. TERRENO RURAL 6. RANCHO 7. OTRO (Especifique en Observaciones)  
 FORMA DE ENAJENACIÓN: 1. CONTADO 2. CRÉDITO PAGADO 3. CRÉDITO PAGÁNDOSE 4. DONACIÓN O HERENCIA (Indicar en Observaciones) 5. OTRO (Especifique en Observaciones)  
 TITULAR: 1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE 3. DEPENDIENTE ECONÓMICO \* 4. OTRO (Especifique en Observaciones)

TIPO DE BIEN	UBICACIÓN <small>(Calle, número completo y número de lote, manzanas y colonia o barrio)</small>	SUPERFICIE		CLAVE CASAL <small>(Escriba el número de lote, manzana y colonia)</small>	FORMA DE ENAJENACIÓN	FECHA DE VENTA <small>(Día-Mes-Año)</small>	VALOR DE VENTA	MONTO EFECTIVAMENTE COBRADO	TITULAR
		<small>metros cuadrados</small>	<small>metros cuadrados</small>						

ELIMINADO 18

OBSERVACIONES

ELIMINADO 7

\* Dependiente de la familia de conformidad con el artículo 147 del Código Civil Federal.  
 Si los datos de este rubro son insuficientes, sacar una fotocopia y anexarla.

ELIMINADO 5

## Apartado J

### REALIZÓ ALGUNA MODIFICACIÓN DE LOS DATOS DEL CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS?

ÚNICAMENTE SE REGISTRARÁ EN ESTE APARTADO SI SE REALIZÓ ALGUNA MODIFICACIÓN DE LOS DATOS PROPORCIONADOS EN LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL DE INICIO DE ENCARGO. SI NO SE REALIZÓ MODIFICACIÓN CANCELAR EL APARTADO.

NOMBRE APELLIDO-PATERNO, MATERNO, COMUNALES	PARENTESCO	AÑOS	DOMICILIO
---	------------	------	-----------

ELIMINADO 19

DEBERÁ TOMAR COMO DEPENDIENTES ECONÓMICOS AQUELLOS INDIVIDUOS QUE POR AFILIACIÓN CONSANGUÍNEA O CIVIL, DEPENDAN TOTAL O PARCIALMENTE EN FORMA ECONÓMICA DEL DECLARANTE, O BIEN EXISTA ALGUNA RELACIÓN DE INTERDEPENDENCIA PATRIMONIAL. AQUELLOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE SE ENCUENTREN EN SITUACIÓN DE CONCUBINATO DEBERÁN ASÍ MANIFESTARLO.

#### OBSERVACIONES

ELIMINADO 7

DECLARACIÓN QUE SE DEBE INCLUIR ANEXA A ESTE DECLARACION:

CONSTANCIA DE RETENCIONES POR SALARIOS Y CONCEPTOS ASIMILADOS DEL PERÍODO \_\_\_\_\_

SI  NO

Otros. Especifique:

---

---

---

EL CONTRALOR INTERNO DEL MUNICIPIO DE SAN LUIS POTOSÍ, RESPETUOSAMENTE SOLICITO SE SIRVA A TENER POR PRESENTADA ESTA DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL DE CONCLUSIÓN DEL ENCARGO, EMPLEO O COMISIÓN, PORENOY ME SEA OTORGADO EL NÚMERO DE FOLIO CORRESPONDIENTE.

PROTESTO LO NECESARIO

San Luis Potosí, 11/1/26 = Enero = 2018.

ELIMINADO 5



## DATOS PERSONALES

Con fundamento en los artículos 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56 y 57 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de San Luis Potosí; disposición trigésima octava de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados; la información contenida en la Declaración de Situación Patrimonial rendida ante esta Contraloría Interna Municipal, cuenta con la garantía de confidencialidad por tratarse de información de carácter personal que tiene la calidad de confidencial del servidor público, razón por la cual no puede hacerse pública dicha información, salvo se otorgue autorización expresa del servidor público, o de su representante legal.

¿Otorga su consentimiento para hacer público su patrimonio reservando los datos estrictamente confidenciales?

SI  NO

San Luis Potosí, S.L.P. el 26 de Enero de 2018.

BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD.

ELIMINADO 5



## AVISO DE PRIVACIDAD

### AVISO DIRIGIDO A TITULARES DE DATOS PERSONALES QUE OBRAN EN POSESIÓN DE LA CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL

Los datos personales recabados en las Declaraciones de Situación Patrimonial competencia de esta Autoridad, serán protegidos, incorporados y tratados por la Contraloría Interna Municipal a través del Sistema para el Registro, Control y Evolución de Situación Patrimonial con fundamento en los artículos: 3, 101, 104 fracción I, 105 y 106 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí; 86 fracción X de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí, así como el acuerdo tomado mediante sesión ordinaria de Cabildo de fecha veintisiete de mayo de dos mil cuatro, mediante el cual delega a la Contraloría Interna Municipal la facultad del registro y seguimiento de las Declaraciones Patrimoniales, ratificado mediante sesión ordinaria de Cabildo de fecha treinta de abril de dos mil catorce, en la que también se aprobó la utilización de los Formatos de Declaración de Situación Patrimonial emitidos por la Auditoría Superior del Estado para que los servidores públicos municipales cumplan con esta obligación, y los artículos 44, 47 y 49 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, dichos datos personales son recabados para el cumplimiento de la presente Declaración Patrimonial, y seguimiento de la evolución de la situación patrimonial de los servidores públicos competencia de la Contraloría Interna del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí, S.L.P. además, se tiene la finalidad de proteger y resguardar la información solicitada, razón por la cual la información aquí contenida, no se podrá entregar a quien la solicite, salvo autorización expresa y escrita de la persona directamente afectada, o de su representante legal; así mismo la información de carácter patrimonial podrá ser transmitida a las Autoridades que lo requieran para el estricto cumplimiento de sus funciones públicas de acuerdo a lo establecido en el artículo 43 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, además de las otras transmisiones previstas en la Ley. El responsable del sistema de acceso a sus datos personales es el C.P. JORGE ALBERTO ALTAMIRANO GÓVEA, quien tiene su domicilio en la Unidad Administrativa Municipal, en Blvd. Salvador Nava Martínez No.1580, Planta Alta, Colonia Santuario de esta Ciudad, correo electrónico delaracionpatrim@sanluis.gob.mx, teléfonos: (444) 834 54 30 y 31 extensiones 2100, 2104 y 2108.

El interesado (a) podrá ejercer sus derechos de Acceso, Rectificación, Corrección y Oposición de sus datos personales, ante la Unidad de Información Pública de este H. Ayuntamiento de San Luis Potosí, ubicada en la Unidad Administrativa Municipal, en Blvd. Salvador Nava Martínez número 1580, Planta Baja, Colonia Santuario de esta Ciudad; lo anterior se informa en cumplimiento de la norma Décima Cuarta de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados, publicados, el 16 de agosto de 2008, en el Periódico Oficial del Estado de San Luis Potosí.

Formalmente notificado y expreso mi consentimiento para que mis datos de carácter personal sean utilizados en los términos de las condiciones de privacidad que se encuentran en la anterior leyenda.

ELIMINADO 5

26 Enero 2018  
FECHA DE FIRMA





## INFORMACIÓN GENERAL

En caso de reproducción de documentos en copias simples o certificadas serán expedidas al solicitante previo pago de lo establecido en los términos de la Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de San Luis Potosí y la Ley de Ingresos del Municipio de San Luis Potosí, S.L.P. (para el Ejercicio Fiscal aplicable).

Las solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición podrán hacerse personalmente o por medio de representación legal (misma que podrá ser acreditada mediante carta poder, documento notarial, designación personal, etc.) en la Unidad de Información Pública de esta dependencia (artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí).

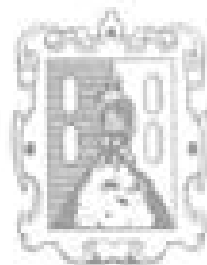
Las solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición formuladas por terceros que no acrediten la representación legal en términos, serán desechadas, sin perjuicio de que el afectado presente una nueva solicitud por sí o por persona que acredite debidamente su representación legal (disposición trigésima octava de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados).

Por razones de seguridad de sus datos personales, se requiere presentar y anotar una copia de identificación oficial con fotografía tanto para solicitar como para recibir la información solicitada; cuando se omita alguno de los requisitos o no se anexe la documentación correspondiente, la entidad deberá prevenir al afectado para que subsane en un plazo no mayor a cinco días hábiles (artículo 48 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí y la disposición cuadragésima segunda de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados).

Los trámites que se realicen en ejercicio de la acción de protección de datos personales serán gratuitos (artículo 54 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí). Para sugerencias, dudas o quejas, puede comunicarse al teléfono 834 54 00 ext 1325.

Consiento que mis datos personales sean tratados conforme a los términos del presente aviso de privacidad.

ELIMINADO 5



**CONTRALORÍA INTERNA**  
DEL MUNICIPIO DE SAN LUIS POTOSÍ

---

---